

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0181-2024.
FECHA: 26/04/2024

CONTRATISTA: JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0181-2024

Cuota Tres:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0181 -2024

1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

* Apoyé el desarrollo de las guías metodológicas y su estructuración, orientada a la población de recicladores de oficio y sus familias para el cumplimiento de los objetivos del programa a través de estrategias diseñadas por el grupo técnico generando espacios de crecimiento integral.

*Apoyé la socialización a los líderes del área de las guías metodológicas y estrategias de intervención orientadas a los grupos de recicladores de oficio y sus familias teniendo en cuenta las características de la población, las experiencias de los líderes y expectativas con el programa.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto

* Apoyé las actividades que fueron programadas por los coordinadores del programa orientadas a la prevención del Guireo con los jóvenes de los barrios populares del oriente de Santiago de Cali.

* Apoyé el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma como visitas a los líderes sociales de las asociaciones de los recicladores con el fin de generar estrategias de intervención que benefician a la comunidad especificada y sus familias.

3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

* Apoyé las visitas en campo a líderes de las asociaciones de recicladores orientadas a la creación de la estrategia de intervención en campo para el cumplimiento de los objetivos.

* Apoyé las mesas técnicas programadas por el programa para diseñar acciones de intervención orientadas a la población de recicladores de oficio y sus familias.

4) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

* Brindé apoyo de las jornadas de socialización de actividades programadas por la secretaria del deporte y la recreación a las actividades de socialización presenciales en los barrios populares del oriente de Santiago de Cali.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

* Brindé apoyo de manera virtual a las actividades programadas con la líder de Ecobots para generar una articulación con entidades orientadas al cuidado del medio ambiente.

* Apoyé a los líderes del programa con la elaboración del presupuesto de las actividades programadas con las poblaciones intervenidas por el programa poblaciones y etnias.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

*Brindé apoyo a las actividades requeridas por la UASP con relación a la población de recicladores de oficio y sus familias a través de articulación con otros programas de la secretaria del deporte y la recreación.

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

*Brindé apoyo a las actividades requeridas por la UASP con relación a la población de recicladores de oficio y sus familias a través de articulación con otros programas de la secretaria del deporte y la recreación.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

* Brindé apoyo en las jornadas interinstitucionales de articulación con seguridad y justicia orientadas a la prevención del guireo con los jóvenes del oriente de Cali.

9) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con personas dedicadas a la labor del reciclaje de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

* Organicé a través de mesas de trabajo con líderes de las asociaciones de recicladores de oficio la planeación de actividades con los grupos específicos atendidos a través de jornadas de deporte, recreación y actividad física.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1LuTNpWCW_WcWjCcQCEn7VKWemRfcDuim?usp=drive_link

Jhoan F. Franco C.

Jhoan Felipe Franco Cándelo
1.143.824.904